

KOCAELİ DEFTERDARLIĞI
MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerin Tahakkuk Ettirilmesi	1- Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, ödeme yapılacak banka adı ile banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3- Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekâletname, Ancak; Hazinesinin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekâletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri yönetmeliği Madde:8) 4- Avukatlık Vekâlet Ücreti Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu (İcra takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)		5 iş günü içerisinde (Yeterli ödenek ve nakit olması kaydıyla.)
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Dilekçe		15 gün
3	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Dilekçe		30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
Kocaeli Defterdarlığı

İsim : Süleyman DAL
Unvan : Defterdar
Adres : Tepecik Mah. İstiklal Cad. No:13 İzmit/KOCAELİ
Tel : 0262 317 21 00
Faks : 0262 317 21 10
e-posta : sdal@kodef.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
Kocaeli Valiliği

İsim : Şükrü ÇAKIR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karabaş Mah. Ankara Cad. 41018 İzmit/KOCAELİ
Tel : 0262 322 91 93
Faks : 0262 324 07 96
e-posta : sukru.cakir@icisleri.gov.tr