

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
3	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2- Alındı belgesi 3-SGK ilişiksiz belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe. 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	45 DAKİKA
4	Geçici Teminatın İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2- Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe. 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	1 SAAT
5	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap b gösterir dilekçe. 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	1 SAAT
6	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
7	Emanet iade işlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı. 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	30 DAKİKA
8	Kaybedilen suretler için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı verilmesi.	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri : Kocaeli Defterdarlığı
İsim : Süleyman DAL
Unvan : Defterdar
Adres : Tepecik mah. İstiklak Cad.
No:13 KOCELİ
Tel : 0 262 317 20 00
FAKS : 0 262 317 21 10
e-posta : sdal @ kodef.gov.tr

2 nci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks
e-posta

: Kocaeli Valiliği
: Şükrü Çakır
: Vali Yardımcısı
: Ankara cad. 41018
İzmit/ KOCAELİ
: 0 262 322 91 93
: 0 262 322 07 96
: sukru.cakir@icisleri.gov.tr.