

**KÖRFEZ MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 Dakika
2	Adli teminat işlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilebilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksizliği 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit Teminatların iadesinde İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit Teminatların iadesinde İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
6	Bütçe gelirinden red ve iadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Mahsup belgesi niteliğindeki Muhasebe işlem fişinin verilmesi	Kimlik numarası veya Vergi Numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
8	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
9	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 Saat
10	2022 sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma Muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu	1-Başvuru formu 2-Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 3-Özürlüler için özürlü adına alınacak sağlık kurulu raporu 4-İlgili Yönetmeliğin 2-C maddesi kapsamında girenler için Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge 5-İlgili kurumlarca tasdik edilmiş muhtaçlık araştırması formu	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksik ve gerçekleştirilememesi halinde hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : Körfez  
Malmüdürlüğü

İsim : Mustafa ERGÜL

Unvanı: Malmüdürlüğü

Adres: Körfez Hükümet Konağı-KÖRFEZ

Telefon: 262-5288134

Faks: 5287722

e-posta: [sym41105@muhasibat.gov.tr](mailto:sym41105@muhasibat.gov.tr)

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Körfez Kaymakamlığı

İsim : Mahmut ŞİRİNOĞLU

Unvanı: Körfez Kaymakamlığı

Adres: Körfez Hükümet Konağı-KÖRFEZ

Telefon: 5288549

fax:5288817

[korfezkaymakamligi@gmail.com](mailto:korfezkaymakamligi@gmail.com)