

GEBZE EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Satış	1- Talep Dilekçesi	6 ay 20 gün
2	Kira	1- Talep Dilekçesi	6 ay 20 gün
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1- Talep Dilekçesi, 2- Yatırım teşvik belgesi 3- Yatırım Bilgi Formu 4-Organize ve endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 6- Avan projesi 7- Oda sicil kayıt örneği 8- Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge 9- İşletme hesabı özeti 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları 11- Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge.	6 ay 20 gün
4	Ecrimisil işlemlerine İlişkin İtiraz ve Şikayetlerin Karşılanması	1-Talep dilekçesi	30 gün
5	Menkul Mal Satışı	1-Talep dilekçesi	1 yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat**Yeri**

Kocaeli Defterdarlığı

İsim

Süleyman DAL

Unvan

Defterdar

Adres

Tepecik Mah. İst.Cad. No:13 İzmit/KOCAELİ

Tel

0262 322 24 37

Faks

0262 322 31 56

e-postasdal@kodef.gov.tr**İkinci Müracaat Yeri**

Kocaeli Valiliği

İsim

Şükrü ÇAKIR

Unvan

Vali Yardımcısı

Adres

Ankara Cad. 41018 İzmit/KOCAELİ

Tel

0262 322 91 93

Faks

0262 324 07 96

e-postasukru.cakir@icisleri.gov.tr